

САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ			
П. бр.	02	APR 2012	
Сл. јед.	Број	Примок	Идентиф.
	193/11		

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" , бр. 111/2009- даље: Закон) и члана 50. Статута факултета, Савет Саобраћајног факултета на седници одржаној 27.03.2012. године донео је

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Саобраћајног факултета у Београду

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилима заштите од пожара (даље: Правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима.

Овим Правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

Члан 2.

Заштита од пожара, у смислу ових Правила, представља скуп мера и радњи које Факултет предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових Правила.

Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у згради Факултета, у складу са Законом, другим прописима и овим Правилима.

Организација заштите од пожара

Члан 4.

У згради Факултета, као и простору око њега, примењују се нарочито следеће мере заштите од пожара:

- 1) објекат је снабдевен хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;
- 2) електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објекту и око њега морају бити изведени, односно постављени тако да не представљају опасност од пожара;
- 3) опрема, инсталације и уређаји из тачке 1) и 2) овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.

Члан 5.

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др).

Члан 6.

У просторији за одржавање лифтова (лифт кућица) забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.

Члан 7.

У просторијама Факултета не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрички радијатори и други термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност лица стручно оспособљеног за спровођење заштите од пожара.

Обавезно је исључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе. Одговорни су запослени који користе наведене уређаје.

Члан 8.

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објекту морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду («Сл. гласник РС», бр. 95/2010.).

Члан 9.

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи изван просторија које су за то намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

Члан 10.

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара постављају се у згради Факултета на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара.

Опрема за гашење пожара која се користи на Факултету мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

Лица стручно оспособљена за послове заштите од пожара

Члан 11.

Лице стручно оспособљено за послове заштите од пожара има следеће дужности:

- 1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима;
- 2) утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
- 3) учествује у припреми предлога Правила и других аката из области заштите од пожара и после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;
- 4) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања предлаже декану хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
- 5) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;

- 6) редовно извештава декана о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
- 7) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
- 8) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објекту;
- 9) води прописане евиденције и
- 10) обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Права и обавезе декана у вези са спровођењем мера заштите од пожара

Члан 12.

Декан у вршењу послова заштите од пожара има права и обавезе:

- 1) непосредно је одговоран за организовање и заштиту од пожара на факултету, спровођење мера заштите од пожара, а нарочито за примену прописаних и наложених мера од надлежних инспекцијских служби, у вези заштите од пожара;
- 2) предлаже Савету факултета разматрање појединих питања из области заштите од пожара и предузима одговарајуће мере за њихово решавање;
- 3) стара се о благовременом доношењу програма заштите од пожара и Правила о заштити од пожара, као и доношењу свих других одлука из ове области;
- 4) организује обуку радника из области заштите од пожара и доноси одлуке о остваривању појединих права и обавеза и одговорности запослених из области заштите од пожара;
- 5) стара се о благовременом и потпуном информисању радника о стању, средствима и мерама које се предузимају на спровођењу и унапређењу заштите од пожара.

Члан 13.

Права и обавезе запослених у вези са спровођењем мера заштите од пожара:

- 1) да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите од пожара;
- 2) да у случају опасности од пожара и ширења пожара одмах обавесте непосредног руководиоца и радника стручно оспособљеног за спровођење заштите од пожара;

- 3) да се оспособљавају и врше проверу знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањања узрока појава угрожавања, као и њихових последица;
- 4) да у току рада стално прате и контролишу рад, функционисање и исправност уређаја, инсталација и других средстава у непосредној и широј радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве непосредном руководицу или раднику стручно оспособљеном за обављање послова заштите од пожара;

Члан 14.

Дужности портира у ноћној смени:

- 1) за време дежурства обилази све просторије Факултета, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара и о уоченим недостацима, потенцијалним изазивачима пожара одмах обавештава лице стручно оспособљено за обављање послова заштите од пожара и предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
- 2) при обиласку просторија контролише исправност противпожарне заштите и њен размештај и уочене недостатке отклања и предузима мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица, а уколико није у могућности сам, обавештава о томе лице стручно оспособљено за обављање послова заштите од пожара;
- 3) упозорава раднике на потребу придржавања предвиђених мера о заштити од пожара;
- 4) у моменту преузимања дужности портира, радник мора бити психофизички способан за обављање задатака и послова, јер у противном може бити удаљен са посла;
- 5) дужан је да благовремено предузима све потребне мере заштите објекта у ком дежура, људства и имовине од непогода, оштећења и др. и без одлагања обавештава лице стручно оспособљено за обављање послова заштите од пожара и руководство Факултета.

План евакуације и упутства за поступање у случају од пожара

Члан 15.

У случају избијања пожара у згради, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: План евакуације).

План евакуације доноси декан Факултета.

План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на сваком од спратова, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 16.

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основну садржину чине одредбе чл. 15 до 24. ових Правила.

План евакуације састоји се од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 17.

О насталом пожару обавештава се територијална ватрогасна јединица, најближа подручна полицијска управа, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

Члан 18.

Евакуацијом људи и имовине и спречавање ширења пожара руководи декан, односно лице оспособљено за обављање послова заштите од пожара на Факултету (у даљем тексту: Руководилац акције), уколико декан другачије не одреди, односно док руковођење акцијом гашења пожара и спасавања људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасне јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

Члан 19.

У случају избијања пожара у објекту без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени су дужни да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

Члан 20.

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

- 1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин, зависно од опремељености зграде.
- 2) Запослени који се у време узбуне налазе у објекту дужни су да одмах дођу на место предвиђено Планом евакуације;
- 3) По доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавања ширења пожара.

Члан 21.

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

Члан 22.

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Члан 23.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се Руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га доносиоцу ових правила и декану Факултета.

Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара

Члан 24.

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју правно лице организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

Члан 25.

Програм основне обуке запослених из области заштите од доноси Савет Факултета по прибављеној сагласности Министарства унутрашњих послова.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту, односно евакуацији и спречавања ширења пожара.

Члан 26.

Практична провера знања из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је са се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подрвгне поновној провери знања.

Члан 27.

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања из чл. 25. до 29. ових Правила.

Техничка опрема и средства за гашење пожара

Члан 28.

За обављање послова заштите од пожара Факултет садржи следећу техничку опрему и средства за гашење пожара:

1. Објекат је снабдевен хидрантском мрежом и то:

- спољашњом хидрантском мрежом која има пет прикључака видно обележених;
- унутрашња хидрантска мрежа која воду разводи до хидрантских ормарића (сваки ормарић садржи намотано ватрогасно црево са млазницом) видно обележених и распоређених по спратовима. Приступ хидрантским ормарићима увек мора бити слободан.

Пре почетка гашења са хидрантом струја мора обавезно бити искључена у просторији или згради.

2. са самостојећим хидрантским орманима за подземне хидранте,

3. апаратима за гашење пожара и то:

- апарати за суво гашење,
- апарати за гашење угљен-диоксидом,
- апарати за гашење халоном.

Члан 29.

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара старају се запослени задужени овом опремом, односно лице оспособљено за спровођење заштите од пожара.

Члан 30.

Средства на гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. Пожарним пунктовима, у просторијама и објекту и ван њега и увек бити у исправном стању.

Апарати за гашење пожара морају се контролисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана.

Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

Члан 31.

Врста опреме и средства за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују у графичком делу Плана евакуације, сходно члану 16. ових правила.

Члан 32.

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 33.

Ступањем на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара Саобраћајног факултета број: 140 од 15.02.1999. године.

Број:
Дана:



ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА

Natasha Gospić

Проф. др Наташа Госпић, дипл. инж.