

Прилог 2.4. План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА У ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета предвиђају поступке и мере за све области обезбеђења квалитета. У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада Саобраћајног факултета утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми основних академских студија,
- студијски програми мастер академских студија и
- студијски програми докторских академских студија,
- наставни процес,
- научно-истраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- простор и опрема,
- управљање Факултетом и ненаставна подршка.

1. У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:

- Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру, а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру, када се вреднује и квалитет рада Факултета, односно у терминима предвиђеним Акционим планом рада Факултета који усваја Наставно-научно веће.
- Спровођење континуираног анкетања дипломираних студената и послодаваца о квалитету и исходима студијских програма Саобраћај са фокусом на усаглашеност са савременим тенденцијама струке и потребама тржишта рада.

2. На обезбеђењу квалитета наставе треба предузете следеће поступке и мере:

- Спровести редовну анонимну анкету студената свакога семестра, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе.
- Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.
- Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет наставе.
- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе.

3. На обезбеђењу квалитета научног, стручног и уметничког рада треба предузети следеће поступке и мере:

Обезбедити редовно годишње праћење и контролу резултата научног и стручног рада наставника. Комисија за квалитет утврђује начин евидентирања и вредновања научних и стручних резултата.

4. На обезбеђењу вредновања квалитета рада наставника и сарадника треба спровести следеће:

- Редовну годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.

- Упознати Наставно-научно веће са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом,
 - Упознати наставнике и сараднике са проценом вредновања рада квалитета ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом, као и објавити Извештај на сајту Факултета.
- 5. На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће поступке и мере:**
- Објављивати релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија;
 - Систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке представљати на Наставно-научном већу Саобраћајног факултета;
 - Спровести редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру, а везано и за квалитет вредновања рада студената.
 - Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања, као и резултатима анкете укључивши и оне које се односе на вредновања рада студената.
 - Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената.
- 6. На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:**
- Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње оценити стање.
 - Спровести праћење и оцењивање рада издавачке делатности и библиотекара у Библиотеци Факултета, а нарочито коректност и професионалност у односу према студентима, наставницима и сарадницима. Активност треба да буде обухваћена редовном студентском евалуацијом.
- 7. На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће поступке и мере:**
- Спровести редовну анонимну анкету студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета.
 - Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса.
- 8. На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће поступке и мере:**
- Спровести редовну анонимну анкету студената и наставног особља у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет рада Студентске службе. .
 - Спровести редовну годишњу анонимну анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке.

Комисија за квалитет, ресорни продекани и радне групе за праћење и оцену квалитета које именује Декан, координирају и организацију спровођења анкета из одговарајућих области. У првој фази увођења континуираног праћења квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета координира и реализују пилот истраживања –анкетирања у складу са досадашњом искуством и позитивном праксом праћења и унапређење квалитета високошколских установа у оквиру стандарда квалитета.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета
Др Снежана Пејчић Гарле

У Београду, фебруар 2013.