

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

СТАТУТ

Београд, 2006.

САДРЖАЈ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	9
Предмет уређивања	9
Статус Факултета.....	9
Циљеви и задаци Факултета	10
Делатност Факултета	11
Обележја Факултета	16
Дан Факултета	18
Чланови академске заједнице и академске слободе	18
Аутономија Факултета	18
II – ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	19
Састав Факултета	19
Одсеци Факултета.....	19
Катедре	20
Лабораторије.....	26
Институти	27
Центри и други облици организовања.....	27
Служба заједничких послова	28
Издавачка делатност	28
Библиотека	29
Рачунарски центар.....	29
Фондације и фондови чији је оснивач Факултет	29

III – ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	30
Орган пословођења	30
Декан	30
Надлежност декана	30
Продекани	31
Надлежност продекана	32
Декански колегијум	33
Поступак избора декана и продекана	33
Утврђивање предлога кандидата за декана	34
Гласање за избор декана	34
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран ..	35
Разрешење декана	36
Орган управљања	36
Савет Факултета и његов састав	36
Избор чланова Савета представника Факултета из реда редовних и ванредних професора и студената	37
Руковођење радом Савета Факултета	38
Надлежност и рад Савета Факултета	39
Стручни органи	39
1. Наставно-научно веће Факултета	40
Састав Наставно-научног већа Факултета	40
Надлежност Наставно-научног већа Факултета	40
Рад Наставно-научног већа	42
2. Изборно веће Факултета	42
Надлежност Изборног већа	42
Рад Изборног већа	43
3. Веће Одсека	43
4. Веће катедре	44
5. Остала помоћна стручна и саветодавна тела	45
6. Радно тело за анализу квалитета	45
Студентски парламент	46

<i>Садржај</i>	5
IV – СТУДЕНТИ	46
Појам студента и врсте студената	46
Гостујући студент	46
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи.....	46
Статус буџетског студента	47
Статус самофинансирајућег студента	47
Број студената који се уписују на студијски програм	47
Конкурс за упис на студије.....	47
Језик студија	48
Страни држављанин	48
Врсте и нивои студија на Факултету	48
Услови за упис на основне студије.....	50
Упис на студијски програм	50
Прелазак са једног на други студијски програм.....	51
Услови за упис на дипломске академске студије.....	51
Услови за упис на специјалистичке струковне студије.....	51
Услови за упис на докторске студије	51
Права и обавезе студената	52
Мировање права и обавеза студената	52
Престанак статуса студента	52
Материјална и дисциплинска одговорност студената	52
V – СТУДИЈЕ	53
Школска година.....	53
Студијски програм	53
План извођења наставе	53
Обим студија.....	53
Студирање на даљину.....	54
Оцењивање	54

Испитни рокови и начин полагања испита	54
Последице неположеног испита и приговор на оцену	55
Упис на вишу годину студија	55
Завршни рад и дисертација	55
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	56
Стручни, академски и научни називи.....	56
Евиденција и исправе о завршеним студијама	56
Промоција.....	56
Оглашавање дипломе ништавом	56
Издавање нове јавне исправе и замена јавне исправе.....	57
VI – ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	57
VII – НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	57
Циљеви научноистраживачког рада.....	57
Право на научноистраживачки рад	58
Центри изузетних вредности	58
VIII – ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	59
1. Наставно особље	59
Наставници	59
Истраживачи.....	59
Сарадници.....	59
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела	60
Услови за избор у звања наставника	60
Елементи за вредновање приликом избора	60
Услови за избор истраживача	60
Услови за избор сарадника	61
Поступак избора у звање и заснивања радног односа	61

<i>Садржај</i>	7
Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника.....	62
Преузимање	62
Права и обавезе наставника и сарадника.....	63
Мировање радног односа и изборног периода и плаћено одсуство...	63
Ангажовање гостујућег професора, професора по позиву и професора емеритуса	63
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса .	63
Престанак радног односа због пензионисања и због неизбора у звање и губитак звања	64
2. Ненаставно особље	64
IX – ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	64
Имовина	64
Средства за обављање делатности.....	65
Средства која обезбеђује оснивач.....	65
Сопствени приходи	66
Финансирање заједничких послова Универзитета	66
Школарина.....	66
Наменско трошење	67
Финансијски план.....	67
X – ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	68
Начин остваривања јавности рада.....	68
Пословна тајна.....	68
Дужност чувања пословне тајне	69
XI – ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.....	70
Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма	70

XII – ОПШТА АКТА.....	71
XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	71
Трајање мандата органа управљања и стручних органа Факултета и важење општих аката и одлука.....	71
Први избор факултетских органа	72
Право уписа на студије другог степена	72
Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама.....	73
Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона.....	73
Право магистра наука на избор у звање асистента.....	73
Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави.....	74
Ступање Статута на снагу	74

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05 у даљем тексту Закон), а на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа Факултета од 23.10.2006. године, Савет Факултета на седници одржаној 30.10.2006. године, донео је

СТАТУТ САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: статус, организација, делатност и пословање Саобраћајног факултета (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, установљаване и извођење студијских програма, статус наставника сарадника и другог особља Факултета, статус студената, научно и развојно истраживање као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: "Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет"

Скраћени назив Факултета је "Саобраћајни факултет"

Седиште Факултета је у Београду, Војводе Степе бр. 305.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду са статусом правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Факултет припада групацији техничко-технолошких наука.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-58-00.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру је 07032587.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свим својим средствима којима располаже (потпуна одговорност)

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – The Faculty of Transport and Traffic engineering.

Циљеви и задаци Факултета

Члан 3.

Циљеви и задаци Факултета су:

1. Установљавање, унапређење и развој знања и науке у области саобраћаја и транспорта односно у оквиру своје матичности.
2. Научна истраживања и организовање и извођење на њима утемељених академских и струковних студија.
3. Обезбеђивање могућности за стицање и унапређење, образовања током целог радног века.
4. Успостављање и развијање међународне сарадње.
5. Издавање стручне литературе и часописа као подршке развоју науке и струке из области саобраћаја и транспорта односно у оквиру своје матичности.
6. Све делатности Факултета морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Делатност Факултета¹**Члан 4.**

Факултет је образовно-научна установа која организује и изводи високошколске студијске програме и истраживања у складу са својом матичношћу у складу са Законом.

Саобраћајни факултет је матичан за научну област саобраћај и транспорт и то за: технологију, управљање, менаџмент, планирање, пројектовање, организацију, експлоатацију, безбедност, одржавање, економију, информационе технологије, логистику, заштиту животне средине, маркетинг, операциона истраживања, експертизе, ергономију, моделирање у железничком, друмском и градском, водном, ваздушном саобраћају и транспорту, поштанском и телекомуникационом саобраћају и логистици.

Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научно истраживачког рада, при менторству на докторским студијама и у поступку избора наставника и сарадника.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научно истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Факултета су:

образовање – шифра 803

високо образовање – шифра 8032

више образовање (високо струковно образовање) – шифра 8031

технички факултети – шифра 80322

Образовање одраслих и остало образовање

на другом месту непоменуто – шифра 80420

Научно истраживачка делатност

истраживање и експериментални развој у природним наукама и технолошки развој,	–	731	7310	
истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама,	–			73102

¹ Одлуком Савета факултета број 246/2 од 28.03.2007. године у члану 4. иза става 8. "Библиотека" додаје се нова алинеја која гласи: "Ресторани – 55300"

истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама,	-			73105
истраживање и експериментални развој у непоменутиим природним наукама.	-			73109

У оквиру научно-истраживачке делатности Факултет:

- обавља основна развојна и примењена научна истраживања у циљу унапређења образовног и научно-истраживачког рада у областима за које је Факултет матичан,
- организује научно-стручне скупове, сарадњу са образовним, научним и другим организацијама из земље и иностранства,
- пружа наставно-образовне и научно истраживачке услуге домаћим и иностраним корисницима,
- реализује научно-истраживачку делатност и унапређење науке и сарадње са привредним и другим организацијама у решавању њихових научних, и стручних проблема,
- врши вештачења, анализе и експертизе у саобраћају и транспорту,
- обавља помоћне научно-истраживачке делатности, израђује научну документацију за стандардизацију, патентну документацију из области саобраћаја и транспорта,
- обавља истраживање и експериментални развој у организационим наукама и менаџменту

Издавачка делатност

издавање књига, брошура, мултимедијалних и других публикација,	-	221	2211	22110
издавање часописа и сличних периодичних издања.	-	221	2213	22130

Библиотека

делатност библиотеке,	-	925	9251	92511
трговина на мало књигама, новинама, писаним материјалом и осталим производима Издавачке делатности на мало и велико.	-	524	5247	52470

Факултет може, за потребе своје образовне и научно-истраживачке делатности, обављати спољнотрговинске послове који се односе на увоз књига и часописа.

Пројектовање и сродне услуге

холдинг послови,	–	741	7415	74150
архитектонске и инжењерске активности и технички савети,	–	742	7420	
просторно планирање,	–	742	7420	74201
пројектовање грађевинских и других објеката,	–	742	7420	74202
инжењеринг,	–	742	7420	74203
и остали послови из домена саобраћаја и транспорта.				

У оквиру пројектовања и сродних услуга Факултет обавља:

- рад у оквиру просторних и урбанистичких планова и пројеката, генералних, детаљних и регионалних планова и пројеката, припрему урбанистичких услова и друго из области саобраћајног планирања, пројектовања, студија и експертиза, права, социологије, заштите човекове околине и економије развоја,
- израду техничке и инвестиционе документације, консалтинг услуге на свим нивоима од студија, генералних решења, пројеката до нивоа детаљних и главних – извођачких пројеката,
- истраживање, оптимизације и пројектовање транспортних система, технологије транспорта и опреме,
- економско планирање, програмирање и пројектовање у саобраћају и транспорту,
- пројектовање и израду информационе техничке документације о саобраћајној и транспортној инфраструктури,
- пројектовање организација,
- израду студија и пројеката из управљања и менаџмента саобраћајних и транспортних система,
- израду студија и пројеката из организације и безбедности саобраћајних система,
- израду студија и пројеката, укључујући процену реалне вредности капитала, власничке, организационе и управљачке трансформације предузећа,
- израду студија и пројеката из области логистике,
- израду студија и пројеката заштитних мера животне средине од саобраћаја и транспорта,

- истраживање, оптимизације, планирање и пројектовање саобраћајних и транспортних система,
- пројектовање информационих система у саобраћају и транспорту,
- истраживање и пројектовање база података у саобраћају и транспорту,
- израду рачунарских програма у области саобраћаја и транспорта,
- израду студија изводљивости пројеката саобраћајне инфраструктуре,
- израду експертиза, вештачења и атеста у саобраћају и транспорту,
- израду студија и пројеката из области саобраћајно-транспортног права,
- израду студија и пројеката из области социологије саобраћаја и транспорта,
- израду студија и пројеката из области саобраћајно-транспортне терминологије,
- прегледе, даје стручна мишљења, рецензије и ревизије пројеката у саобраћају и транспорту,
- израду студија и пројеката из области маркетинга у саобраћају и транспорту,
- пројектовање и увођење система квалитета у саобраћајним и транспортним системима.

*Истраживачко-развојни рад**Истраживачко-развојне услуге*

Истраживачко-развојне и стручно-техничке услуге у области саобраћајне и транспортне опреме, остваривање нових или побољшање постојећих материјала, производа, опреме.

консалтинг и менаџмент послови	–	741	7414	74140
--------------------------------	---	-----	------	-------

Факултет обавља:

- консултанске услуге из области саобраћаја и транспорта у земљи и иностранству,
- технолошке, организационе, правне, социолошке и економске студије и анализе, израду планова и пројеката развоја, припрему инвестиционих програма.

Пословне услуге

Техничко испитивање и анализа услуге контроле квалитета и квантитета робе, процена вредности капитала.	–	743	7430	74300
--	---	-----	------	-------

Факултет обавља издавање одговарајућих докумената, стандарда, сертификата, атеста, израду експертиза, контролу техничке документације и испитивања саобраћајних и транспортних средстава.

испитивање тржишта и испитивање јавног мњења,	–	741	7413	74130
остале услуге, реклама и пропаганда.	–	744	7440	74402

Факултет врши испитивање тржишта транспортних и саобраћајних услуга у земљи и иностранству.

Услуге обраде података

пружање савета у вези са компјутерском опремом,	–	721	7210	72100
израда, одржавање, унапређење, експлоатација и пружање савета у вези са компјутерским програмима	–	722	7220	72200
обрада података,	–	723	7230	72300
пројектовање, одржавање и експлоатација база података	–	724	7240	72400
остале активности у вези са компјутерима	–	726	7260	72600

Факултет обавља наведене услуге и израду рачунарских програма у области саобраћаја и транспорта.

Факултет може за потребе своје образовно-научне делатности да обавља:

производњу осталих саобраћајних и транспортних средстава (израђује прототипове мерних уређаја за истраживачке професионалне потребе из области саобраћаја и транспорта),	–	355	3550	35500
производњу контролних и мерних инструмената и апарата, осим опреме за управљање у индустријским процесима (израда прототипова мерне и регулационе опреме за управљање и аутоматизацију у саобраћају и транспорту, израда и тестирање нулте серије).	–	332	3320	33200

остали правни послови – вештачење,	-	741	7411	74112
делатност струковних удружења,	-	911	9112	
делатност научних друштава.	-			91120

Факултет врши спољнотрговински промет и услуге у области: образовања, научно-истраживачког и развојног рада, пројектовање и сродне услуге, пословне услуге, увоз књига и часописа као и друге услуге.

Члан 5.

Факултет може на основу уговора да се договори са образовним, научним, привредним и другим заинтересованим организацијама да заједнички користе постојећу опрему (рачунарски центар и другу рачунарску инфраструктуру, просторије својих лабораторија, Института, кабинета и сл.), ради успешнијег и економичнијег извођења наставе и научно-истраживачког рада.

Члан 6.

У остваривању своје делатности Факултет може да сарађује са другим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, предузећима, установама, научним и истраживачким организацијама и другим институцијама у земљи и иностранству.

Обележја Факултета

Члан 7.

Факултет има свој знак, заставу и печате.

Садржај и облик знака Факултета и заставе факултета одређује Савет Факултета а на предлог Наставно-научног већа.

Факултет има 2 печата и то: за оверу јавних исправа и за службене потребе.

Текст печата исписан је на српском језику, ћирилицом.

Печат Факултета за оверу јавних исправа округлог је облика, пречника 32 мм, са текстом:

Република Србија
Универзитет у Београду
Саобраћајни факултет
Београд
На средини печата је грб Републике Србије.
Печат је нумерисан редним бројем.

Печат за службене потребе служи за оверу исправа и аката Факултета, изузев јавних исправа, округлог је облика, пречника 30 мм, са текстом:

Универзитет у Београду
Саобраћајни факултет
Београд
У средини печата је знак Факултета.
Печат је нумерисан редним бројем.

Члан 8.

За употребу печата из члана 7. овог Статута одговоран је запослени Факултета коме је печат поверен на употребу уз реверс, о чему се води евиденција.

Лица из става 1. овог члана дужна су да чувају печат, на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.

Декан Факултета својим решењем одређује број печата, начин употребе, чување, руковање печатом и поступак уништења печата.

Печат Факултета не може се ставити на акта Факултета без потписа декана, продекана или секретара Факултета.

Факултет има два штамбиља:

Штамбиљ правоугаоног облика, на коме је исписано Република Србија, Универзитет у Београду и Саобраћајни факултет са бројем за завођење и датумом уписа, има димензије 65 × 35 мм.

Штамбиљ правоугаоног облика на коме су исписани називи Факултета и Института Саобраћајног факултета са бројем за завођење, датумом уписа и телефоном.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћирилицом.

Члан 9.

У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета као и да их у

целости или делимично уноси у своја обележја у складу са одредбама Статута Универзитета.

Члан 10.

Одлуку о употреби обележја Факултета доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

Дан Факултета

Члан 11.

Дан Факултета је 13. септембар у спомен када је 13. септембра 1950. године основан Саобраћајни факултет под називом Висока саобраћајна школа.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

Сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету су чланови Универзитетске академске заједнице.

Академске слободе и дужности чланова академске заједнице остварују се у складу са одредбама Статута Универзитета.

Декан се стара о поштовању обавеза чланова академске заједнице и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 13.

Аутономија Факултета обухвата права утврђена Законом и Статутом Универзитета.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине Факултета.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Састав Факултета

Члан 14.

Факултет као образовна и научна установа обавља делатност кроз организационе јединице:

1. Одсеке
2. Катедре
3. Лабораторије
4. Институте
5. Центре
6. Службу заједничких послова

Одсеци Факултета

Члан 15.

Одсек је организациона јединица Факултета коју чини скуп катедри, а кроз коју Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу.

Смер је део одсека кроз који се изводи одговарајући студијски програм.

Члан 16.

На Факултету су организовани следећи одсеци:

- Одсек за железнички саобраћај и транспорт
- Одсек за друмски и градски саобраћај и транспорт
- Одсек за водни саобраћај и транспорт
- Одсек за ваздушни саобраћај и транспорт
- Одсек за логистику
- Одсек за поштански и телекомуникациони саобраћај

На Одсеку за друмски и градски саобраћај постоје два смера и то: саобраћајни и транспортни.

На Одсеку за поштански и телекомуникациони саобраћај постоје два смера и то: поштански и телекомуникациони саобраћај.

Шефове одсека именује и разрешава декан Факултета по правилу из реда професора одсека на период од 3 године на предлог Већа одсека.

Шеф одсека одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада одсека.

Стручни орган одсека је Веће одсека.

Катедре

Члан 17.

Катедра је основна образовно-научна јединица Факултета коју чине наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету и обављају образовни и научни рад из једне или више сродних ужих научних области а која се организује са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Наставник или сарадник припада само једној катедри.

Катедре могу да функционишу ако имају најмање пет чланова у звању наставника и сарадника Универзитета, од чега најмање два у звању наставника Универзитета.

Катедре које не испуњавају услове из претходног става овог члана, у оквиру одсека и општеобразовних катедри, удружују се и функционишу као здружене катедре.

Члан 18.

Због потребе унапређења научно-истраживачке делатности, по правилу катедре сродних научних области могу се здруживати и раздруживати.

Одлуку о здруживању и раздруживању доноси Наставно-научно веће.

Члан 19.

Катедра, односно здружена катедра, има шефа.

Шефа катедре именује и разрешава декан Факултета по правилу из реда професора, на период од 3 године, на предлог Већа катедре.

Шеф катедре одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада катедре.

Члан 20.

Стручни орган катедре је Веће катедре.

Члан 21.

На Факултету су организоване катедре које функционишу кроз одсеке/смерове и општеобразовне катедре.

На *Одсеку за железнички саобраћај и транспорт* функционишу следеће Катедре:

- Катедра за железничке пруге, станице и чворове,
- Катедра за возна средства и вучу
- Катедра за експлоатацију железница
- Катедра за управљање на железници

На *Одсеку за друмски саобраћај и транспорт* функционишу следеће Катедре:

- Катедра за безбедност друмског саобраћаја
- Катедра за планирање саобраћаја
- Катедра за регулисање друмског и градског саобраћаја
- Катедра за техничку експлоатацију друмских транспортних средстава
- Катедра за терминале у друмском саобраћају и транспорту
- Катедра за друмске саобраћајнице
- Катедра за друмски и градски транспорт робе
- Катедра за друмски и градски транспорт путника
- Катедра за друмска возила
- Катедра за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница

На *Одсеку за водни саобраћај и транспорт* функционишу следеће Катедре:

- Катедра за бродове и бродску енергетику
- Катедра за организацију рада бродова и пристаништа
- Катедра за пловне путеве

На Одсеку за ваздушни саобраћај и транспорт функционишу следеће Катедре:

- Катедра за ваздухопловна превозна средства
- Катедра за експлоатацију ваздухоплова и планирање и организацију ваздушног превозења
- Катедра за аеродроме и безбедност ваздушне пловидбе

На Одсеку за поштански и телекомуникациони саобраћај функционишу следеће Катедре:

- Катедра за техничку кибернетику
- Катедра за поштански саобраћај и мреже
- Катедра за телекомуникациони саобраћај и мреже.

На Одсеку за логистику функционишу следеће Катедре:

- Катедра за технологију руковања теретом
- Катедра за интегрални транспорт
- Катедра за индустријски транспорт и складишта

Општеобразовне катедре су:

- Катедра за друштвене науке и стране језике
- Катедра за општу и примењену математику
- Катедра за организацију, менаџмент и економију саобраћаја и транспорта
- Катедра за општетехничке науке
- Катедра за урбанизам и саобраћај
- Катедра за саобраћајну психологију

Уже научне области су за:

1. Катедру за железничке пруге, станице и чворове:
 - планирање, пројектовање и одржавање железничке инфраструктуре,
2. Катедру за возна средства и вучу:
 - возна средства и погонски системи,
 - вуча возова,

3. Катедру за експлоатацију железница:
 - планирање, моделирање, експлоатација, безбедност и еколошка заштита у железничком саобраћају и транспорту,
4. Катедру за управљање на железници:
 - организација и технологија железничког саобраћаја ,
 - управљање, менаџмент, економика и маркетинг у железничком саобраћају,
5. Катедру за безбедност друмског саобраћаја:
 - превентива и безбедност у саобраћају,
6. Катедру за друмска возила :
 - друмска возила и динамика возила,
7. Катедру за планирање саобраћаја:
 - планирање саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре,
8. Катедру за регулисање друмског и градског саобраћаја:
 - регулисање и управљање саобраћајем на мрежи путева и улица,
 - саобраћајно пројектовање на мрежи путева и улица,
9. Катедру за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница:
 - теорија саобраћајног тока, капацитет и вредновање друмских саобраћајница,
10. Катедру за друмске саобраћајнице:
 - управљање и експлоатација путева,
11. Катедру за друмски и градски транспорт путника:
 - друмски и градски транспорт путника,
12. Катедру за друмски и градски транспорт робе:
 - друмски и градски транспорт робе,
13. Катедру за техничку експлоатацију друмских транспортних средстава:
 - техничка експлоатација и одржавање транспортних средстава,
14. Катедра за терминале у друмском саобраћају и транспорту:
 - терминали у саобраћају и транспорту,

15. Катедру за бродове и бродску енергетику:
 - пловна средства,
16. Катедру за организацију рада бродова и пристаништа:
 - луке и пристаништа,
 - управљање процесима у водном саобраћају,
 - технологија транспортних процеса у водном саобраћају,
17. Катедру за пловне путеве:
 - пловни путеви, навигација и безбедност у водном саобраћају,
18. Катедру за ваздухопловна превозна средства:
 - ваздухопловна превозна средства,
19. Катедру за експлоатацију ваздухоплова и планирање и организацију ваздушног превозења:
 - планирање, организација и експлоатација у ваздушном саобраћају и транспорту,
20. Катедру за аеродроме и безбедност ваздушне пловидбе:
 - аеродроми и безбедност ваздушне пловидбе,
21. Катедру за техничку кибернетику:
 - управљање и симулација ,
 - операциона истраживања у поштанском и телекомуникационом саобраћају,
22. Катедру за поштански саобраћај и мреже:
 - поштански саобраћај и мреже,
 - експлоатација, аутоматизација и информатизација поштанског саобраћаја,
23. Катедру за телекомуникациони саобраћај и мреже:
 - експлоатација телекомуникационог саобраћаја и мрежа,
 - информационо-комуникационе технологије,
24. Катедру за технологију руковања теретом:
 - руковање материјалом и еко логистика,
25. Катедру за интегрални транспорт:
 - интермодални транспорт, логистички центри и city логистика,
 - пословна логистика и шпедиција,

26. Катедру за индустријски транспорт и складишта:
- индустријска логистика, ланци снабдевања и складишни системи,
27. Катедру за урбанизам и саобраћај:
- урбанизам и саобраћај,
28. Катедру за саобраћајну психологију:
- саобраћајна психологија,
29. Катедру за организацију, менаџмент и економију саобраћаја и транспорта:
- менаџмент и организација у саобраћају и транспорту,
 - економија и маркетинг у саобраћају и транспорту,
30. Катедру за друштвене науке и стране језике:
- социологија,
 - право у саобраћају, транспорту и комуникацијама,
 - енглески језик,
 - француски језик,
 - немачки језик и
 - руски језик,
31. Катедру за општу и примењену математику:
- математика,
 - операциона истраживања,
 - статистика,
 - информатика,
32. Катедру за опште техничке науке:
- геометријско моделирање у саобраћају и транспорту,
 - физика,
 - електротехника,
 - механика и механика флуида,
 - елементи и термодинамика транспортних средстава.

Наставно-научно веће одлучује којој катедри и ужој научној области припадају наставни предмети на предлог Одсека или Општеобразовних катедри.

Лабораторије**Члан 22.**

У оквиру Факултета могу да постоје следеће лабораторије:

- општа мерна лабораторија,
- за организацију и управљање железничким саобраћајем,
- за електричну вучу и возна средства,
- за планирање саобраћаја,
- за безбедност саобраћаја,
- за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница,
- за техничку експлоатацију транспортних средстава,
- за друмска возила,
- за транспорт путника,
- за транспорт робе,
- за регулисање саобраћаја,
- за испитивање бродова и пловних путева,
- за управљање водним саобраћајем и транспортом,
- за ваздушни саобраћај,
- за механизацију претовара,
- за складишта,
- за интегрални транспорт,
- за индустријски транспорт,
- за електротехнику и техничку кибернетику,
- за саобраћајну психологију и ергономију,
- за одржавање моторних возила,
- за телекомуникационе системе,
- за општетехничке науке,
- за физику,
- за стране језике,
- за информатику,
- за примењену математику,
- за друштвене науке,

- за мултимедијалне комуникације,
- за мултимедијално издаваштво
- за симулацију,
- за аутоматизацију у поштанском саобраћају,
- за електронику.

Одлуком Савета Факултета, а на предлог Научно-наставног већа, могу се образовати и друге лабораторије.

Институти

Члан 23.

Институти Факултета су облици организовања катедри и њихових чланова кроз који се обављају научна истраживања са циљем обједињавања ове делатности на Факултету и организовања програма научноистраживачког рада и сарадње са предузећима и установама.

Институти немају својство правног лица.

Институте заступају руководиоци чијим радом координира продекан за научно-истраживачки рад по овлашћењу декана.

Организација рада института дефинише се Правилником о раду института.

Организовање института мора поштовати правила матичности и ужих научних области ради избегавања конфликта интереса.

Центри и други облици организовања

Члан 24.

Факултет може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра, инкубатора, пословно-технолошког парка и других организационих јединица чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса у циљу комерцијализације резултата научно-истраживачког рада у складу са законом.

Начин формирања, организовања и функционисања центара и других организационих јединица дефинише се посебним правилником.

Служба заједничких послова**Члан 25.**

У оквиру службе заједничких послова обављају се правни, кадровски и општи послови, послови за потребе наставе и научно-истраживачког рада, финансијско-материјални, технички и други послови.

Запослени у служби заједничких послова обављају послове у складу са Правилником о организацији рада и систематизацији радних места.

Секретар Факултета руководи радом службе заједничких послова.

Секретара Факултета бира и разрешава декан Факултета.

Члан 26.

Ради обављања послова из члана 25. овог Статута организоване су:

1. Служба за подршку образовању и научно-истраживачком раду:

- Библиотека
- Рачунарски центар
- Издавачка делатност

2. Служба за студентске послове,

3. Стручна служба,

4. Служба за финансијске послове.

Службе имају руководиоце које именује и разрешава декан.

Издавачка делатност**Члан 27.**

Факултет оснива и издаје часописе и друге публикације из области своје делатности и пројектује и администрира факултетску веб презентацију.

Рад Издавачке делатности уређује се одговарајућим Правилником у складу са Законом.

Библиотека**Члан 28.**

Библиотека Факултета је матична библиотека за литературу из области саобраћаја и транспорта, као и сродних научних дисциплина.

Целокупан инвентар Библиотеке је имовина Факултета.

Библиотека Факултета функционално је повезана са централном библиотеком Универзитета путем универзитетског библиотечког система.

Рад Библиотеке уређује се одговарајућим Правилником.

Рачунарски центар**Члан 29.**

Рачунски центар Факултета је организациона јединица организована у циљу систематског развоја информатике на Факултету, повезивања у заједничку мрежу и пружања рачунарске подршке наставним, научно-истраживачким и другим активностима Факултета.

Рад Рачунског центра уређује се посебним Правилником.

**Фондације и фондови
чији је оснивач Факултет****Члан 30.**

Ради подстицања развоја студената који показују надпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању као и других циљева од општих интереса, Факултет може оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондације и фондова из става 1. овог члана као и начин управљања уређују се одлуком Савета о оснивању, односно општим актом фондације или фонда.

III – ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Орган пословођења

Декан

Члан 31.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Надлежност декана

Члан 32.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. председава Наставно-научним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Наставно-научног већа;
4. предлаже односно доноси опште акте и своје надлежности у складу са овим Статутом;
5. предлаже Научно-наставном већу и Савету Факултета мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета;
7. председава Изборним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред, седница Изборног већа;
8. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника на предлог Изборног већа факултета;
9. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
11. предлаже Савету Факултета Финансијски план Факултета;
12. закључује уговоре у име Факултета;
13. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета Факултета;

14. обуставља од извршења опште акте Факултета уколико установи да су у супротности са Законом и овим Статутом или штетни по Факултет;
15. именује и разрешава руководиоце организационих јединица у саставу Факултета;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и ненаставног особља;
17. учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
18. потписује дипломе и додатак дипломи;
19. обавља и друге послове утврђене Законом овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету на период од 3 школске године са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета а бира га Савет Факултета, на начин и по поступку утврђеним овим Статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси Савету Факултета извештај о свом раду.

Продекани

Члан 33.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом и то:

- продекана за студије
- продекана за научно-истраживачки рад
- продекана за финансијско-материјалне послове

Факултет има једног студента продекана.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа, а на предлог декана. Про-

декани се бирају већином гласова од укупног броја чланова Савета на период од 3 школске године са могућношћу једног поновног избора.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова на период од једне школске године.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин утврђен чланом 41. овог Статута.

Продекана разрешава Савет на предлог декана или Наставно-научног већа под условима и на начин уређен чланом 42. овог Статута.

Студента продекана разрешава Савет на предлог декана или студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен чланом 42. овог Статута.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Надлежност продекана

Члан 34.

Продекан:

1. организује и води послове у одређеним областима за које је овлашћен;
2. замењује декана у његовој одсутности по овлашћењу декана;
3. обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан студент:

1. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
2. координира рад студената на ван наставним активности;
3. координира рад студентских организација на Факултету;
4. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету.

*Декански колегијум***Члан 35.**

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани из реда наставника и продекан студент.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум који поред лица и става 2. овог члана чине шефови одсека и катедри.

Декан по потреби може позвати да у раду колегијума учествују и друга лица.

Декан Факултета ради разматрања питања из делатности Факултета може образовати одговарајуће комисије чији састав, време и делокруг рада одређује својим решењем.

*Поступак избора декана и продекана***Члан 36.**

Савет Факултета покреће поступак за избор декана и продекана Факултета најкасније 5 месеци пре истека мандата на који су бирани.

Одлуком о расписивању избора Савет именује комисију за спровођење избора и утврђује рокове за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана и продекана.

Комисија из става 2. овог члана се састоји од 3 члана.

Члан 37.

Кандидате за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

У случају да је декан Факултета кандидат за декана радом седнице Наставно-научног већа на којој се врши предлагање кандидата за декана руководи један од продекана.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Наставно-научног већа на основу предлога одсека и катедри.

Кандидат за декана мора доставити Већу седам дана пре седнице на којој се врши кандидовање писану сагласност о прихватању кандидатуре као и писани предлог Програма рада.

Наставно-научно веће разматра предлоге кандидата који су за кандидовање дали своју писмену изјаву и јавно се изјашњава за сваког кандидата.

Евидентираним се сматра кандидат који је добио већину гласова присутних чланова већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 38.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се на седници Наставно-научног већа којој присуствује најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа тајним гласањем.

Утврђеним предлогом за кандидата за декана сматра се кандидат који је на тајном гласању добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Уколико има више кандидата за декана а кандидати не добију потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Ако и у поновљеном гласању кандидати не добију потребну већину, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

У случају да кандидат за декана из претходног става овог члана не добије потребан број гласова поступак за избор декана се понавља у целости.

Наставно-научно веће утврђује предлог Савету Факултета за једног кандидата за избор декана.

Гласање за избор декана

Члан 39.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим Статутом.

Комисија из става 1. овог члана доставља свој Извештај и целокупан изборни материјал Савету Факултета.

На седници на којој се бира декан, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет тајним гласањем бира декана према утврђеном предлогу Наставно-научног већа.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

У случају да предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

Новоизабрани декан ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Члан 40.

Новоизабрани декан предлаже Савету Факултета кандидате за продекане након спроведене процедуре из члана 39.

Савет Факултета врши избор продекана тајним гласањем већином укупног броја чланова Савета.

У случају да предложени кандидат за продекана не добије потребан број гласова поступак предлагања избора се понавља.

*Престанак мандата декана
пре истека времена на које је изабран*

Члан 41.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;

У случају из става 1. овог члана Савет Факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, обавештења о судској пресуди, односно по сазнању да су се стекли и други услови за престанак мандата декана.

У случају престанка мандата декана Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора а на предлог Наставно-научног већа и покреће поступак за избор новог декана.

*Разрешење декана***Члан 42.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- прекрши кодекс професионалне етике;
- не испуњава дужност декана;
- озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката или друге прописе;
- злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће већином гласова укупног броја чланова, а на предлог Већа Одсека, Катедре, представника у Савету Факултета и репрезентативног Синдиката.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана председавање седницом преузима најстарији члан Наставно-научног већа по стажу у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана на начин утврђен чланом 41. овог Статута и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права обавезе и одговорности декана.

Орган управљања*Савет Факултета и његов састав***Члан 43.**

Савет је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 23 члана од којих 15 чланова из реда редовних и ванредних професора Факултета који се бирају у складу са Статутом Факултета, 4 члана које именује Влада и 4 члана које бира студентски парламент Факултета.

Влада именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет као и из просвете, културе, уметности или привреде који нису запослени ни-ти на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета Факултета траје 3 године, осим мандата чланова Савета представника студената који траје једну годину.

*Избор чланова Савета
представника Факултета
из реда редовних и ванредних професора
и студената*

Члан 44.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда редовних и ванредних професора на предлог декана најкасније 3 месеца пре истека свог мандата.

Од 15 представника за Савет Факултета из реда редовних и ванредних професора Наставно-научно веће Факултета обавезно бира по једног представника са сваког одсека, смера и једног представника општеобразовних катедри.

Члан 45.

Кандидате за представнике за Савет из члана 44. овог Статута могу да предложи одсеци/смерови и катедре Факултета.

Предлози кандидата се обавезно достављају Наставно-научном већу седам дана пре седнице Већа на којој се врши кандидовање.

Представнике за Савет Факултета из реда студената бира Студентски парламент.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада.

Члан 46.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлоге само за оне кандидате који су дали писану изјаву да прихватају кандидатуру.

Прихватање кандидата за члана Савета Факултета на седници Већа врши се јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Члан 47.

На основу прихваћених кандидатура Веће Факултета утврђује листу кандидата за представнике за Савет Факултета за одсеке, смерове и општеобразовне катедре према азбучном редоследу предложених кандидата.

Избор за представнике за Савет Факултета из реда професора врши се на седници Наставно-научног већа које присуствује најмање 2/3 чланова Већа тајним гласањем.

Право да гласају имају само присутни чланови Већа.

Изабраним представником за Савет Факултета сматра се кандидат који тајним гласањем добије већину гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Уколико ниједан од кандидата не добије већину из претходног става овог члана, поступак се понавља.

Члан 48.

Преосталих 6 представника до укупног броја представника у Савету из реда редовних и ванредних професора бирају се са посебне листе која се утврђује од кандидата који нису изабрани и накнадно предложених кандидата на начин и по поступку из члана 45. овог Статута.

*Руковођење радом
Савета Факултета*

Члан 49.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

*Надлежност и рад
Савета Факултета*

Члан 50.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. доноси финансијски план Факултета;
4. усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
5. усваја План коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
9. доноси одлуку о образовању организационих јединица на предлог Наставно-научног већа Факултета;
10. доноси одлуку о оснивању фондација и фондова;
11. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Рад Савета Факултета ближе се уређује Пословником.

Стручни органи

Члан 51.

Стручни органи су:

1. Наставно-научно веће Факултета
2. Изборно веће Факултета
3. Веће одсека
4. Веће катедре.

1. Наставно-научно веће Факултета*Састав Наставно-научног већа Факултета***Члан 52.**

Наставно-научно веће Факултета чине наставници Факултета у звању редовног професора, ванредног професора и доцента који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.²

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, 20% чланова Већа чине представници студената које бира студентски парламент Факултета.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје једну годину.

*Надлежност Наставно-научног већа Факултета***Члан 53.**

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. бира представнике Факултета у Савету Факултета;
3. предлаже кандидата за члана Савета Универзитета из реда наставника;
4. бира представника у Већу групације техничко-технолошких наука из реда наставника;
5. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
6. доноси план извођења наставе;

² Одлуком Савета факултета број 246/2 од 28.03.2007. године први став се мења и гласи "Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти Факултета који су у радном односу на Факултету са најмања 70% радног времена".

7. утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету;
8. предлаже Универзитету матичност Факултета у оквиру које се изводе високошколски студијски програми;
9. предлаже Универзитету списак ужих научних области;
10. предлаже Универзитету број студената за упис у I годину студијских програма који се организују на Факултету;
11. предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на студије за наредну школску годину;
12. предлаже Универзитету садржај и начин полагања пријемног испита за упис у I годину основних академских и струковних студија;
13. доноси програм сталног усавршавања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад;
14. доноси одлуке о оснивању, укидању, здруживању и раздруживању катедри;
15. одлучује којој катедри и ужој научног области припадају наставни предмети на предлог одсека или општеобразовних катедри;
16. утврђује предлоге за оснивање, спајање или укидање организационих јединица на Факултету;
17. доноси правилнике о раду организационих јединица;
18. одобрава теме специјалистичких радова, завршних радова и докторских дисертација на Факултету;
19. именује комисије у поступку стицања академског назива дипломирани – мастер, стручног назива специјалисте и научног назива доктора наука;
20. разматра и усваја извештаје комисија у поступку стицања академског назива дипломирани – мастер, стручног назива специјалисте и научног назива доктора наука;
21. утврђује предлог за стицање научног звања;
22. одлучује о стицању истраживачког звања;
23. доноси програм научних истраживања и најмање једанпут годишње разматра извештај о остваривању овог програма;
24. доноси предлог одлуке о признавању јавних високошколских исправа стечених у иностранству;
25. предлаже доделу почасног доктората;
26. предлаже кандидате за додељивање звања *professor emeritus* на предлог одсека, односно катедри;

27. утврђује предлог за продужетак радног односа наставника који је навршио 65 година живота на основу позитивног предлога катедре;
28. даје сагласност за ангажовање наставника Факултета на другој високошколској установи;
29. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Рад Наставно-научног већа

Члан 54.

Наставно-научно веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама.

Седницу Наставно-научног већа сазива декан најкасније 3 радна дана пре одржавања седнице.

Наставно-научно веће о питањима из своје надлежности одлучује јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова, осим ако овим Статутом није прописано тајно гласање.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

2. Изборно веће Факултета

Надлежност Изборног већа

Члан 55.

Изборно веће Факултета:

1. евидентира и предлаже кандидата за ректора;
2. на предлог Већа Катедре предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника;
4. утврђује предлог за избор у звање наставника;
5. врши избор у звање сарадника;
6. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.

*Рад Изборног већа***Члан 56.**

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова.

Када одлучује о питањима из става 1. тачке 3. и 4. члана 55. овог Статута, Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан је председник Изборног већа по функцији и сазива седницу најкасније 3 радна дана пре одржавања седнице.

3. Веће Одсека

Веће одсека чине сви запослени наставници и сарадници одсека.

Већем одсека председава шеф одсека.

Веће одсека на предлог катедри обавља следеће послове:

- разматра и решава заједничка питања обављања научно-образовног рада везаног за одређени одсек,
- разматра и предлаже Наставно-научном већу студијске програме које се односе на одређени одсек,
- предлаже уже научне области и наставне предмете у оквиру истих,
- предлаже Наставно-научном већу чланове комисија у поступку стицања академског назива дипломирани – мастер, научног назива доктора наука и стручног назива специјалисте,
- предлаже формирање катедри и здружених катедри,
- доноси програм стручне праксе и екскурзија студената у земљи и иностранству,
- обавља и друге послове у складу са Статутом.

Члан 57.

Веће одсека сазива шеф одсека.

Веће одсека пуноважно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова одсека, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова одсека, уколико овим Статутом није прописан другачији начин одлучивања.

Већу Одсека могу присуствовати и представници студентског парламента када су на дневном реду питања која су непосредно везана за наставу.

4. Веће катедре**Члан 58.**

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Уколико је наставник или сарадник биран или ангажован за извођење наставе из предмета који припада другој катедри, онда он учествује у раду и одлучивању на Већу катедре у оном делу који се односи на тај предмет.

Веће катедре обавља следеће послове:

- предлаже наставни план и програм наставних предмета катедре на основним, дипломским, специјалистичким и докторским студијама,
- предлаже објављивање конкурса и комисију за избор наставника и сарадника катедре,
- предлаже ангажовање истакнутог научника за учешће у остваривању дела наставе из наставних предмета катедре,
- предлаже распоред ангажовања наставника и сарадника за извођење наставе,
- разматра и решава питања обављања наставно-научног рада из наставних предмета за који је основана,
- утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног наставног предмета,
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и општим актима Факултета.

Веће катедре сазива и њеним радом руководи шеф катедре.

Веће катедре пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује више од половине укупног броја чланова катедре, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Већу катедре могу присуствовати и представници Студентског парламента, када су на дневном реду питања која су непосредно везана за наставу.

5. Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 59.

Наставно-научно веће и Савет Факултета могу образовати сталне и *ad hoc* комисије као стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовало Наставно-научно веће Факултета при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

6. Радно тело за анализу квалитета

Члан 60.

Радно тело за анализу квалитета је стручно и саветодавно тело које се оснива са циљем анализе поступака вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету у складу са Статутом Универзитета.

Одлуку о образовању радног тела доноси Наставно-научно веће Факултета.

Одлуком о образовању радног тела утврђује се број чланова, начин рада као и друга питања од значаја за његов рад.

Студентски парламент**Члан 61.**

Састав, избор и надлежност студентског парламента утврђени су Статутом Универзитета и општим актом Факултета.

Представници студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставно-научног већа Факултета.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента.

IV – СТУДЕНТИ***Појам студента и врсте студената*****Члан 62.**

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм који се организује и изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент**Члан 63.**

Статус гостујућег студента дефинисан је Статутом Универзитета.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**Члан 64.**

Статус студента који остварује део студијског програма на другој високошколској установи дефинисан је Статутом Универзитета.

*Статус буџетског студента***Члан 65.**

Статус буџетског студента дефинисан је Статутом Универзитета.

*Статус самофинансирајућег студента***Члан 66.**

Статус самофинансирајућег студента дефинисан је Статутом Универзитета.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним посебним правилником.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Број студената који се уписују на студијски програм**Члан 67.**

Број студента који се уписује на студијски програм утврђује Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета на начин утврђен Статутом Универзитета.

Члан 68.

Број студената који се уписују у прву годину основних, дипломских, специјалистичких и докторских академских студија и висину школарине за самофинансирајуће студенте утврђује Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс за упис на студије**Члан 69.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Садржина текста конкурса утврђена је Статутом Универзитета.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија

Члан 70.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета, под условима да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Страни држављанин

Члан 71.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 72.

На Факултету се изводе академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програми који се изводе на Факултету оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Факултет доноси организује и реализује студијске програме за:

- основне академске студије
- дипломске академске студије
- специјалистичке академске студије
- докторске академске студије

Факултет може да организује и реализује студијске програме за:

- основне струковне студије
- специјалистичке струковне студије.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова – студије првог степена;
2. дипломске академске студије (мастер), које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова – студије другог степена;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова – студије другог степена;
4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова – студије трећег степена.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организује се и изводе као:

1. Основне струковне студије које трају 3 године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
2. Специјалистичке струковне студије које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 73.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке не сматрају се новим студијским програмом.

*Услови за упис на основне студије***Члан 74.**

У прву годину основних студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, и које положи пријемни испит.

Услове и мерила за упис на основне студије утврђује Сенат Универзитета на предлог Факултета.

*Упис на студијски програм***Члан 75.**

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
2. студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој самосталној високошколској установи, под условима прописаним посебним правилником.
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија у случајевима утврђеним Статутом Универзитета, ако је претходно положио све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима прописаним посебним правилником.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе под условима прописаним Статутом Универзитета и посебним правилником.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

*Прелазак са једног на други
студијски програм*

Услови и начин преласка са једног на други студијски програм утврђују се посебним Правилником.

*Услови за упис на
дипломске академске студије*

Члан 76.

Услови и мерила за упис у прву годину дипломских академских студија утврђују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 77.

Услови и мерила за упис у прву годину специјалистичке академске студије утврђују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

*Услови за упис на
специјалистичке струковне студије*

Члан 78.

Услови и мерила за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 79.

Услови и мерила за упис у прву годину докторске студије утврђују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

Права и обавезе студената**Члан 80.**

Студент има права и обавезе утврђене Законом и Статутом Универзитета.

Мировање права и обавеза студената**Члан 81.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима утврђеним Статутом Универзитета.

Престанак статуса студента**Члан 82.**

Статус студента престаје под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Студенту се на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија за један семестар под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем.

Статус студента престаје и у случајевима утврђеним Статутом Универзитета.

Материјална и дисциплинска одговорност студената**Члан 83.**

Студент је дужан да чува имовину која је поверена Факултету на управљање, да се придржава одговарајућих прописа Факултета и да чува углед студената и Факултета.

Студент је одговоран за почињену материјалну штету Факултету.

Студент може да одговара дисциплински и материјално.

Студент може да одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Општим актом Универзитета у складу са Законом утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

V – СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 84.

Факултет организује и изводи студије у току школске године у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Студијски програм

Члан 85.

Садржај студијског програма, његово усвајање и начин извођења утврђени су Законом и Статутом Универзитета.

План извођења наставе

Члан 86.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Садржај Плана извођења наставе утврђују се у складу са Статутом Универзитета.

Обим студија

Члан 87.

Обим студија утврђен је Статутом Универзитета.

Студирање на даљину**Члан 88.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним Правилником.

Оцењивање**Члан 89.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета, начин полагања испита и оцењивање на испиту утврђени су Статутом Универзитета у складу са Законом.

**Испитни рокови
и начин полагања испита****Члан 90.**

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита на Факултету који се објављује почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују посебним правилником у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Последице неположеног испита и приговор на оцену**Члан 91.**

Последице неположеног испита и право студента на приговор на оцену добијену на испиту утврђени су Статутом Универзитета.

Упис на вишу годину студија**Члан 92.**

Услови уписа на вишу годину студије утврђени су Статутом Универзитета.

Правила студија ближе се уређују посебним правилником.

Завршни рад и дисертација**Члан 93.**

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи научни степен доктора наука назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације ближе се уређује посебним Правилником.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената**Члан 94.**

Начини остваривања права на високо образовање студената са посебним потребама уређује се посебним правилником у складу са Законом.

Стручни, академски и научни називи**Члан 95.**

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са Законом.

Евиденција и исправе о завршеним студијама**Члан 96.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Вођење евиденције и издавање јавних исправа Факултет врши у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Промоција**Члан 97.**

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена коју врши декан на Факултету или по одобрењу ректора на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује посебним Правилником.

Оглашавање дипломе ништавом**Члан 98.**

Факултет оглашава ништавом диплому односно додатак дипломи о стеченом високом образовању академском звању дипломирани,

стручном називу специјалисте и научном степену доктора наука из разлога утврђених Законом.

Издавање нове јавне исправе и замена јавне исправе

Члан 99.

Факултет издаје нову јавну исправу и замењује јавну исправу у случајевима и по поступку утврђеним Законом.

VI – ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 100.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад у складу са Законом и Статутом Универзитета.

VII – НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 101.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Право на научноистраживачки рад**Члан 102.**

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета и Факултета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета и Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности**Члан 103.**

Факултет или његов организациони део може стећи статус центра изузетних вредности у складу са Законом којим се уређује научно истраживачка делатност.

VIII – ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 104.

Особље на Факултету, права и обавеза запослених и планирање политике запошљавања на Универзитету утврђени су Статутом Универзитета у складу са Законом.

1. Наставно особље

Наставници

Члан 105.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија за које је Факултет акредитован и које се изводе на Факултету.

Поред наставника из става 1. овог члана наставу страних језика на Факултету, могу изводити наставници у звању наставника страног језика под условима утврђеним Законом.

Истраживачи

Члан 106.

Лице изабрано у научно звање према Закону о научноистраживачкој делатности може да на основу уговора о ангажовању за извођење наставе, изводити наставу на докторским студијама под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Сарадници

Члан 107.

Сарадничка звања на Факултету су асистент и сарадник у настави.

Факултет може имати и сараднике без сарадничког звања.

*Општи предуслов у погледу неосуђиваности
за инфамна кривична дела*

Члан 108.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 109.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, у складу са усклађеним списком који усваја Сенат Универзитета.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 110.

Елементи за вредновање приликом избора утврђени су Статутом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 111.

На Факултету се може стећи истраживачко звање истраживач приправник и истраживач сарадник и научно звање научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача, односно утврђивање предлога за избор лица у научна звања спроводи се под условима и на начин утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 112.

Звања наставника и сарадника Факултета одговарају звањима утврђеним Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и то:

1. звање сарадник у настави – звању истраживач-приправник
2. звање асистент – звању истраживач сарадник
3. звање доцент – звању научни сарадник
4. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник
5. звање редовни професор – звању научни саветник.

Услови за избор сарадника

Члан 113.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом Факултета, у складу са усклађеним списком који усваја Сенат Факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 114.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђени су Статутом Универзитета у складу са Законом и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

*Поступак утврђивања предлога за избор у звање
и заснивања радног односа наставника и сарадника*

Члан 115.

Изборно веће образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 4. овог члана Изборно веће образује нову комисију.

Извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на сајт Факултета, на увид јавности 15 дана за избор у звање наставника, а 8 дана за избор у звање сарадника.

После истека 15, односно 8 дана, од дана стављања извештаја у Библиотеку и сајт Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Предлог за избор у звање наставника из става 8. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.

Преузимање

Члан 116.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универ-

зитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

*Права и обавезе
наставника и сарадника*

Члан 117.

Наставници и сарадници Факултета имају права и обавезе утврђене Законом и Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

*Мировање радног односа
и изборног периода и плаћено одсуство*

Члан 118.

Мировање радног односа, право на продужење изборног периода и плаћено одсуство наставника и сарадника Факултета утврђени су Статутом Универзитета.

*Ангажовање гостујућег професора,
професора по позиву и професора емеритуса*

Члан 119.

Радно ангажовање гостујућег професора, професора по позиву и професора емеритуса утврђени су Статутом Универзитета.

*Радно ангажовање изван Факултета
и спречавање сукоба интереса*

Члан 120.

Радно ангажовање наставника и сарадника Факултета у другој високошколској установи и спречавање сукоба интереса утврђени су Статутом Универзитета и Правилником о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у другој високошколској установи.

*Престанак радног односа због пензионисања
и због неизбора у звање и губитак звања*

Члан 121.

Престанак радног односа наставника због пензионисања и престанак радног односа наставника и сарадника због неизбора у звање и губитак звања регулисани су Статутом Универзитета.

2. Ненаставно особље

Члан 122.

Ненаставно особље чине запослени у Служби заједничких послова из члана 25. овог Статута.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

IX – ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 123.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 124.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 125.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Трансфер из буџета распоређује се према врстама издатака утврђеним Статутом Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 126.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 127.

Факултети издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

Школарина

Члан 128.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, од-

носно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет, утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет, пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

Наменско трошење

Члан 129.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 130.

Средства која остварује Факултет, распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја Савет Факултета.

X – ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 131.

Рад Факултета је јаван.

Органи Факултета треба редовно да обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета о питањима од интереса за остваривање права запослених и о другим питањима од интереса пословања Факултета.

Обавештење запослених и студената врши се:

- на Web сајту,
- на огласној табли,
- достављањем писаних материјала и у електронској форми,
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- другим расположивим начинима.

Пословна тајна

Члан 132.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;

3. које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. документа и подаци из рада Факултета и Института Факултета који представљају нова, техничка технолошка и организациона решења;
6. стање жиро рачуна и фондова Факултета;
7. план физичког обезбеђења објеката Факултета;
8. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
9. задаци за испите и колоквијуме до завршетка испита или колоквијума.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Документа која представљају пословну тајну означавају се као таква и посебно се чувају.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 133.

Запослени у Стручној служби Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XI – ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 134.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Члан 135.

Странка подноси два примерка захтева за признавање стране високошколске исправе са документацијом из члана 2. Правилника о признавању високошколских исправа.

Један примерак захтева странке и уплатницу Факултет доставља Комисији Универзитета за признавање високошколских исправа по службеној дужности.

Члан 136.

По пријему захтева Веће одсека образује комисију од најмање три наставника.

Веће одсека у року од 60 дана од дана подношења захтева доставља Наставно-научном већу предлог за признавање стране високошколске исправе на основу којег Наставно-научно веће Факултета доноси Предлог одлуке и упућује га Комисији Универзитета на одлучивање.

Веће Факултета може да услови доношење Предлога одлуке полагањем додатних испита о чему обавештава странку. Када кандидат положи све предвиђене испите Веће Факултета поступа у складу са ставом 2. овог члана.

XII – ОПШТА АКТА

Члан 137.

Општа акта Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Савет Факултета доноси Статут и друга општа акта, осим општинских аката које у складу са законом доноси декан факултета.

Наставно-научно веће доноси правилнике и пословнике о раду из своје надлежности.

Општа акта Факултета ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Измена и допуна општинских аката врши се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

Тумачење општег акта врши орган који га је донео.

Члан 138.

Статут је основни општи акт Факултета.

Израду Нацрта Статута Факултета, односно измена и допуна Статута Факултета врши Комисија коју именује декан.

Нацрт Статута Факултета упућује се одсецима и катедрама на разматрање.

Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе Комисија упућује Наставно-научном већу ради утврђивања Предлога Статута.

Предлог Статута Наставно-научно веће доставља Савету Факултета на усвајање.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата органа управљања и стручних органа Факултета и важење општинских аката и одлука

Члан 139.

Мандат Савета Факултета, изабраног по одредбама Статута Факултета из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Декан и продекани изабрани за школске године 2004/2005. и 2005/2006. и студент продекан изабран за школску 2005/2006. годину обављају дужност декана, односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом и одредбама овог Статута.

До избора Студентског парламента по овом Статуту, Савез студената Факултета бира студентске представнике у Савету и другим факултетским органима и даје предлог кандидата за студента продекана.

До доношења општих аката у складу са овим Статутом примењиваће се постојећа општа акта и одлуке осим одредби које су у супротности са овим Статутом, Статутом Универзитета и Законом.

Први избор факултетских органа

Члан 140.

Први избор Савета и Наставно-научног већа Факултета по Закону и овом Статуту обавља се у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Први избор декана Факултета по Закону и овом Статуту обавља се у року од 20 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Савет на својој конститутивној седници расписује изборе за декана и продекане.

Право уписа на студије другог степена

Члан 141.

Право уписа на дипломске академске студије, специјалистичке академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним посебним Правилником.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама**Члан 142.**

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона**Члан 143.**

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента**Члан 144.**

У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. ст. 1. и 2. Закона.

**Право студента магистарских студија
на избор у звање сарадника у настави****Члан 145.**

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о Универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу**Члан 146.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Сагласност на овај Статут даје Универзитет на начин уређен Статутом Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Саобраћајног факултета број 877/3 од 11.09.2002. године.

Број: 865/2

Датум: 30.10.2006.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јадранка Јовић, дипл. инж.



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 635153; 011 637405; Факс: 011 2638912; E-mail: officebu@rect.bg.ac.yu

Београд, 29.01.2007. године
02 612-2062

На основу члана 47. став 11. Закона о високом образовању ("Службени Гласник РС број 76/05.") члана 41. став 1. тачка 44. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду" број 131/06) и на основу позитивног мишљења Комисије за статутарна питања, Сенат Универзитета у Београду на седници одржаној 24.01.2007. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на статут Саобраћајног факултета

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на статут Саобраћајног факултета у Београду који је донео Савет Саобраћајног факултета на седници одржаној 30.10. 2006. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Гласнику Универзитета у Београду".

Образложење

Саобраћајни факултет у Београду (у даљем тексту: Факултет) доставио је Универзитету у Београду статут који је донео Савет Факултета на седници одржаној 30.10. 2006. године, ради давања сагласности, сагласно члану 41. став 1. тачка 44. Статута Универзитета у Београду.

Комисија за статутарна питања Универзитета у Београду разматрала је статут Факултета на десетој седници одржаној 27.11.2006. 20.12.2006. и 17.01.2007. године и утврдила да је исти у складу са Статутом Универзитета у Београду, и дала позитивно мишљење.

Сенат Универзитета у Београду на седници одржаној 24.01.2007. године је прихватио позитивно мишљење Комисије за статутарна питања и донео одлуку као у диспозитиву.

Београд, 29.01.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др. Бранко Ковачевић



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 246/2
Датум: 28.03.2007.

На основу члана 50. Статута Саобраћајног факултета Универзитета у Београду, а на основу утврђеног Предлога наставно - научног већа Факултета од 19.03.2007. године, Савет факултета на седници одржаној 27.03.2007. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

У Статуту Факултета број 865/2 од 30.10.2006. године у поглављу *Делатност Факултета* у члану 4. иза става 8. "Библиотека" додаје се нова алинеја која гласи:

"Ресторани - 55300"

Члан 2.

Члан 52. став 1. Статута мења се и гласи:

"Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти Факултета који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена"

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, по добијеној сагласности Универзитета.

Доставити:

- Универзитету
- Стручној служби
- На огласну таблу
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др. Властимир Ђубић, дипл. инж.





УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 2635153; 011 2637405; Факс: 011 2638912; E-mail: officebu@rect.bg.ac.yu

Београд, 22.10.2007.године
Број: 02 612-730/1 - 07

ПРИМЉЕНО			
Ср. Јед.	Број	Прилог	Видео
	25	10	2007
	246/4		

На основу члана 47.став 11. Закона о високом образовању (« Службени гласник РС « број 76/05),и члана 41.тачка 44.Статута Универзитета у Београду (« Гласник Универзитета у Београду « број 131/06) а на основу позитивног мишљења Одбора за статутарна питања, Сенат Универзитета у Београду на седници одржаној 17.10.2007.године, доноси

ОДЛУКУ

О давању сагласности на одлуку о изменама и допунама статута Саобраћајног факултета

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на одлуку о изменама и допунама статута Саобраћајног факултета у Београду коју је донео Савет Саобраћајног факултета на седници одржаној 27.03.2007.године.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у « Гласнику Универзитета у Београду.

Образложење

Саобраћајни факултет у Београду (у даљем тексту: Факултет) доставио је Универзитету у Београду (у даљем тексту: Универзитет) одлуку о изменама и допунама статута коју је донео Савет Факултета на седници одржаној 27.03.2007.године, ради давања сагласности, сагласно члану 41.тачка 44.Статута Универзитета .

Одбор за статутарна питања Универзитета у Београду разматрао је одлуку Факултета на седници одржаној 27.09.2007.године и утврдио да је иста у складу са Статутом Универзитета у Београду и дао позитивно мишљење.

Сенат Универзитета на седници одржаној 17.10.2007.године је прихватио позитивно мишљење Одбора за статутарна питања и донео одлуку као у диспозитиву.

Одлуку доставити
- Факултету
- а/а



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

РЕКТОР

проф. др Бранко Ковачевић