

Прилог 1.3. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Универзитет Београду – Саобраћајни факултет

МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА САОБРАЋАЈНОМ ФАКУЛТЕТУ

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

1. Испуњавање свих Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
2. Испуњавање, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија;
3. Испуњавање услова за учешће на научно-истраживачким пројектима на регионалном, националном и међународном нивоу;
4. Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ваннаставне активности;
5. Омогућавање запосленима на Факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за условима на факултетима у земљама Европске Уније.
6. Формирање сталних тела за праћење и контролу квалитета – Комисија за обезбеђење квалитета која има задатак да стално прати и контролише квалитет на Саобраћајном факултету, предлаже мере за унапређење квалитета и годишње подноси извештај Наставно - научном већу. Задатак Комисије за квалитет је и да стално прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на факултету, анализира ефикасност студирања и врши евалуацију ЕСПБ бодова и предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
7. Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета рада Саобраћајног факултета у Београду.
8. Међународна сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену наставног и ненаставног особља и студената.
9. Успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија. Провера стечених знања у пракси.
10. Обезбеђење просторних, кадровских, организационих, материјалних и техничких ресурса.
11. Обезбеђење сталне контроле квалитета извођења наставе у циљу повећања ефикасности студирања и резултата рада.
12. Обезбеђење сталне контроле квалитета научно истраживачког рада наставника и сарадника.
13. Обавеза сталног промовисања културе квалитета на Факултету, као и стручно усавршавање особља (посећивање семинара, стални контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним високошколским институцијама).
14. Обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Саобраћајног факултета.

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти на Саобраћајном факултету. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела:

Комисија за обезбеђење квалитета,

Одбор за континуално праћење и оцењивање квалитета рада и
Студентски парламент и његове комисије.

За спровођење поступака који обезбеђују квалитет дефинисана су следећа овлашћења и одговорности субјеката:

Декан Факултета

- Овлашћен је и одговоран за обезбеђење квалитета и креирање културе квалитета на нивоу Саобраћајног факултета и за реализацију Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета,
- Овлашћен је и одговоран да Стратегију обезбеђења квалитета као и Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.
- Предлаже нацрт Стратегије и Акционог плана за реализацију стратегије на годишњем нивоу, у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета,
- Предлаже овлашћења и одговорности комисије за обезбеђење квалитета и именује Одбор за праћење и оцењивање квалитета.
- Преиспитује сва документа система управљања квалитетом и прослеђује их на усвајање наставно научном већу Факултета,
- Преиспитује Извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно научном већу Факултета на усвајање.
- Овлашћен је и одговоран да у случају одсутности неког од продекана преузме сва овлашћења у контроли квалитета која припадају ресорном продекану.

Продекан за студије

- Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања,
- Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- Овлашћен је и одговоран за спровођење студентског вредновања рада наставника и сарадника Факултета у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета, анализу резултата и планирање корективних мера.

Продекан за материјално-финансијско пословање

- Овлашћен је и одговоран за финансирање и набавке у циљу унапређења квалитета наставног процеса, услова студирања, научно истраживачког рада и услова рада на факултету.
- Одговоран је за израду и примену Финансијског плана, ценовника услуга и свих докумената материјално-финансијске природе од заједничког интереса за факултет и
- Овлашћен је за предлагање мера рационализације у финансијском пословању Факултета.

Продекан за научно-истраживачки рад

- Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада,
- Овлашћен је и одговоран за контролу квалитета извођења научно-истраживачког рада и публикација научно-истраживачких резултата.
- Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.

Наставно научно веће

- Најмање једном годишње детаљно преиспитује реализацију Стратегије обезбеђења квалитета,
- Усваја сва документа система обезбеђења квалитета Саобраћајног факултета.
- Усваја извештај о самовредновању и оцењивању квалитета и План унапређења квалитета рада Факултета,
- Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета и

Комисија за обезбеђење квалитета

- Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета,

- Разматра извештаје о Одбора за праћење и оцењивање квалитета о самовредновању и даје своје мишљење,
- Подноси извештај Наставно научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње,
- Предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
- Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених слабости.

- У циљу ефикасности квалитета рада Комисија за обезбеђење квалитета формира **Подкомисију за самовредновање и оцењивање квалитета рада**. Овлашћења Подкомисије за самовредновање и оцењивање квалитета рада су да:
 - Прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на факултету,
 - Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова и
 - Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Секретар Факултета

- Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за факултет,
- Одговоран је заједно са Комисијом за обезбеђење квалитета, и продеканима учествује у изради и примени свих докумената обезбеђења квалитета.
- Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.

Шефови катедри

- Овлашћени су и одговорни за обезбеђење и унапређење квалитет наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.

Запослени

- Одговорни су за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Студенти

- Одговорни су за активно укључивање у реализацију Стратегије и свих процедура обезбеђења квалитета на факултету сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима у поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим документима који подржавају реализацију Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета а где се захтева учешће студената.

Комисија за обезбеђење квалитета