

## **16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Обрачун зарада за запослене Саобраћајног факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС" бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату зарада запослених у јавним службама ("Службени гласник РС" БР. 44/2001, 15/2002,..., 79/2009) и Методологијом норматива, стандарда и других критеријума за утврђивање и обрачун зараде и других примања запослених на Саобраћајном факултету.

### **МЕТОДОЛОГИЈА НОРМАТИВА, СТАНДАРДА И ДРУГИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ОБРАЧУН ЗАРАДЕ И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА САОБРАЋАЈНОМ ФАКУЛТЕТУ**

#### **Члан 1.**

Овом методологијом утврђују се нормативи стандарди и други критеријуми за утврђивање и обрачун зараде, као и других примања запослених на Саобраћајном факултету у даљем тексту (Факултет),

#### **I - ЗАРАДА**

#### **Члан 2**

Зарада запослених према групи послова и потребној стручној спреми из Правилника о систематизацији радних места обрачунава се према броју бодова, а на основу мерила утврђених овом Методологијом.

#### **Члан 3,**

За утврђивање броја бодова обрачун зараде поред елемената из ове методологије примењује се непосредно:

1. Коефицијенти групе послова и захтева стручности прописаних Посебним колективним уговором за Универзитетско образовање;
2. Основна цена рада за најједноставнији рад одређена актом надлежног органа Републике

#### **Члан 4.**

Запосленом на Факултету не може се исплатити зарада нижа од цене рада утврђене посебним Колективним уговором за универзитетско образовање.

По основу прихода који Факултет оствари радећи за друга правна и физичка лица појединачне зараде могу се увечати највише до 30 %.

#### **Члан 5.**

У случају да Факултет мора да запосленима исплати гарантовану нето зараду, као и зараду нижу од зараде из претходног члана ове Методологије, а вишу од гарантоване нето зараде, исплата се врши у складу са Општим и Посебним колективним уговором за универзитетско образовање.

Декан Факултета може одлучити:

да се зарада наставника и сарадника ограничи на ниво предвиђен колективним уговором и прописаном ценом рад;

да се зараде ненаставних радника ограничи на највиши ниво одређен Посебним колективним уговором за универзитетско образовање за ненаставне раднике.

#### **Члан 6,**

Вредновање рада врши се квантитетом и квалитетом обављеног рада на одговарајућем послу.

Под одговарајућим пословима на Факултету у смислу ове Методологије сматра се рад на: научном истраживању;

непосредно извођење наставе (предавање са припремом, практичне наставе и вежбе са припремом, испити, дипломски радови, одбране и други облици непосредног извођења наставе и рада са студентима;

пословима и задацима ван непосредног извођења наставе;

помоћно стручним пословима и задацима у настави ван наставе;

остали послови у оквиру делатности Факултета према Статуту а у складу са Законом

#### **Члан 7.**

Под квантитетом рада подразумева се обим извршеног рада у оквиру одговарајућих послова изражен бројчано,

Под квалитетом рада подразумевају се сложеност рада, одговорност у раду и услови рада потребни рад успешног процеса рада на одговарајућим пословима.

Сложеност рада радника на сваком послу вреднује се и утврђује у зависности од нивоа потребног знања, креативности, вештине искуства за успешно извршавање одговарајућих

послова изражених у релативним односима, При утврђивању степена сложености рада полази се од природе посла и разноврсности радних задатака у оквиру одређеног посла

#### **Члан 8.**

Запосленима вредновање по основу одговорности у раду врше, поред оговорности за правилно, стручно и благовремено извршавање посла и у зависности од карактера могућих последица материјалних и других које може имати радник нарочито са становишта:

- вршења основних послова из делатности Факултета,
- броја запослених чији рад координира запослени одговоран у функцији организатора процеса рада.
- обезбеђења законитости у раду Факултета и обезбеђивању права, дужности и одговорности запослених,

#### **Члан 9.**

Под отежаним условима рада подразумевају се редовно присутне објективне околности у обављању одређених послова које су опасне по живот или штетне по здравље запослених, а не могу се отклонити или не у потпуности применом прописаних или опште признатих мера заштите на раду.

#### **Члан 10.**

Под посебним условима рада подразумевају се: прековремени рад, ноћни рад, рад у дане државних празника, двократни рад у сменама или вишекратни рад у току дневног радног времена, дежурства ван редовног радног времена, приправност за рад и сл., а у складу са законским прописима.

#### **Члан 11.**

У случају привременог повећања обима посла које запослени обавља, према одредбама и у духу ове Методологије, привремено повећавати број бодова запосленог а највише до 35 %.

#### **Члан 12.**

Зарада приправника износи 80 % од зараде радног места за које се оспособљава.

#### **Члан 13.**

Запосленима на радном месту наставника, сарадника и научних радника за обављање сталних послова утврђује се следећи стални број бодова за обрачун зараде:

Табела сталних бодова за обављање наставних, научних и стручних послова:

З В А Њ Е	С
Редовни професор Научни саветник	5600
Ванредни професор Виши научни сарадник	4880
Доцент Научни сарадник	4160
Виши предавач (асистент са др)	3600
Предавач	3440
Асистент, истраживач сарадник Виши стручни сарадник са Мр Стручни сарадник са Мр	3360
Асистент-приправник Виши стручни сарадник	3200
Стручни сарадник	3040
Лаборант	2600

Запосленима из претходног члана ове методологије нападају променљиви бодови за обрачун варијабилне зараде по следећим критеријумима:

З В А Њ Е	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Редовни професор	140	70	3,6	0,16	0,86	25	8,3	0,24	3,8	
Ванредни професор	122	61	3,6	0,16	0,76	22	7,2	0,24	3,3	
Доцент Научни сарадник	104	52	3,6	0,16	0,65	19	6,2	0,24	3,8	
Виши предавач Асистент са др	90	45	3,6	0,16	0,5	-	5	0,24	3,8	45
Предавач	86	43	3,6	0,16	0,16	0,5	-	4,7	0,24	3,0
Асистент ВСС са Мр Сарадник са Мр	-	42	3,6	0,16	-	-	4,7	0,24	3,8	42
Асистент приправник Виши стручни сарадник	-	40	3,6	0,16	-	-	4,7	0,24	3,8	40
Стручни сарадник	-	38	3,6	0,16	-	-	4,7	0,24	3,8	38

Легенде:

Предавања на додипломској настави по часу предавања недељно просечно са оба семестра за текућу школску годину

Вежбе по часу вежби недељно просечно за оба семестра за текућу школску годину, не признају се са лабораторијским вежбама;

Дежурства на писменом испиту, пријемном испиту и колоквијуму, укупно за претходну годину дана дежурства;

Преглед задатака на писменом испиту и пријемном испиту, укупно за претходну годину дана по признатом задатку;

Испит укупно за годину дана, по признатом кандидату;

Менторство за израду дипломског рада и семинарског рада на последипломским студијама укупно за претходну годину по дипломском, односно семинарском раду.

Члан комисије за одбрану дипломског рада и семинарског рада на последипломским студијама укупно за претходну годину по дипломском, односно, семинарском раду;

Преглед с оцена графичких радова укупно за претходну годину дана по признатом кандидату на опште стручним предметима;

Издавање, преглед и оцена пројектних задатака, укупно за претходну годину дана по признатом кандидату;

Лабораторијске вежбе по часу вежби недељно просечно за оба семестра за текућу школску годину.

Укупан број бодова  $b$  добија се по формули:

$$b = QS + KV,$$

Где је:

$S$  - број поена из табеле 1

$V$  - број поена из табеле 2

$Q$  - коефицијент одређен на следећи начин

1 ако је  $V > 100$

$Q = 0,6$  ако је  $V < 100$

$K$  - коефицијент израчунат на следећи начин

$$K = S_i / V_i$$

Где су  $S_i$  и  $V_i$  суме поена у табелама 1 и 2 наставних, научних и стручних радника,

Овим бодовима додају се и бодови по основу одговорности и веће сложености (функционални додаци):

#### **члан 14.**

Бодови за сваку годину се утврђују од 05, до 15, јануара и ти бодови важе за текућу годину дана. При томе важи следеће:

Број часова предавања и вежби одређује се на основу Наставног плана и извештаја продекана за наставу о броју група за наставу и вежбе за сваку годину и све одсеке. Овај извештај мора обавезно да прихвати Наставно-научно веће почетком сваке школске године, За предмете на којима ради више наставника и сарадника, шеф Катедре мора да достави извештај о подели часова између њих, с тим да укупан број часова за предмет не може бити већи од броја часова утврђених наставним планом и извештајем продекана

Број часова предавања (колона 1), у обрачуна је ограничен на 5, број часова вежби (колона 2) је ограничен на 10, а број часова лабораторијских вежби је ограничен на 4 часа, просечно по семестру Уколико неко држи и предавања и вежбе, ово ограничење се рачуна тако да се 2 часа вежби рачунају као и час предавања.

Уколико асистент или виши стручни сарадник држи по овлашћењу Наставно-научног већа предавања и усмене испите, признају им се поени које бф за такав рад имао предавач

Број дежурства на писменом и пријемном испиту, односно колоквијуму, одређује се на основу извештаја Службе за студентске послове, Признаје се наставнику у случају да је за дежурство на писменом испиту одређен службено,

У колони 4 рачуна се, на основу извештаја Студентске сиужбе укупан број студената изашлих на испит рад поређен на број извршилаца тог посла. Уколико расподела меду извршиоцима није равномерна, шеф Катедре је дужан да достави начин расподеле међу извршиоцима Признају се и колоквијуми из страног језика и Програмирања.

У колони 5 рачуна се укупан број студената изашлих на усмени испит. Основ обрачуна је извештај студентске службе који мора бити дат по предмету \ сваком наставнику појединачно,

Студентска служба доставља списак свих одобрења дипломских радова са назначеним менторима и члановима комисије

Бодови у колони 6 се признају:

- у двоструком износу председнику комисије за оцену подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације;
- у двоструком износу ментору докторске дисертације за преглед и оцену докторске дисертације;
- у двоструком износу ментору магистарског рада за преглед и оцену магистарског рада;
- ментору докторске дисертације, односно магистарског рада, за учешће у комисији за одбрану.

9. Бодови у колони 7 се признају:

- у двоструком износу члану комисије за оцену подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације; \*
- у троструком износу члану комисије за преглед и оцену докторске дисертације;
- у двоструком износу члану комисије за преглед и оцену магистарског рада;
- члану комисије за одбрану докторске дисертације, односно магистарског рада,

10. У колони 8 рачуна се укупан број уписаних студената у години први пут,

11. У колони 9 рачуна се укупан број први пут уписаних студената у годну, с тим што се на И и ИИ степен рачуна 50 % уписаних студената. За једносеместралне предмете по прегледаном задатку се рачуна дупло мање поена Признаје се само за матичне предмете на Одсеку из којих студент може бранити дипломски рад. Наставнику се поени могу признати само ако на предмету не постоји изабрани сарадник,

12. Основ за обрачун поена у колони 8, и 9, је извештај Студентске службе о броју први пут уписаних студената по годинама и Одсецима Меродавно је стање на дан 31, маја претходне године.

13. Кад новоизабрани наставник или сарадник ступи на посао укупан број бодова рачунаће му се по формули  $b = 1,25 C$ , где је  $C$  број поена из табеле 2, овај број бодова важи до краја године у којој је примљен на посао,

14. У случају напредовања у звање Општа служба је дужна да одмах изврши корекцију бодова,

15. Наставнику старијем од 60 година, који на предмету за који је изабран има изабраног бар једног млађег наставника, коме је уступио целокупну, или део наставе, признаје се у колони 1. максималан број часова 5 без обзира на његово стварно оптерећење,

Члановима комисија који нису у радном односу на Факултету припада тридесетоструки број бодова из тачке 8, и 9, који по овој Методологији припадају запосленим на Факултету,

Исплата се врши једнократно, са вредношћу бода који одређује декан Факултета, по основу уговора о ауторском делу.

## Члан 15

Запосленима на радном месту ван наставе пипада према групи послова и стручној спреми следечи број бодова:

ГРУПА ПОСЛОВА	БОДОВИ
Секретар Факултета	4800
Руководилац финансијско-материјалне службе	
Програмер са ВСС, организатор базе података	3450
Сеф службе на Факултету	3450
Библиотекар	
Секретар органа управљање ВСС	3450
Референт за међународну сарадњу и сарадњу са Универзитетом ВССф секретарица декана, административни референт	
Главни књиговођа, ликвидатор са ВСС књиговођа са ВСС, административни радници са ВСС, виши лаборант, виши техничар, благајник ВСС? запослени са ВШС	2600
ВКВ радници #	2300
Благајник ССС, референти, књиговође, оператори, економ, продавач у скриптарници, КВ радници, административни радници са ССС, набављач, техничар	2200
Радници Техничке службе на пословима обезбеђења СС	2000
Портир-ватрогасац ССС	
Портири - ватрогасци, курир, телефониста, физички радник	1550
Одржавање и прање лабораторија, радници на одржавању чистоће	1300

Вредности бода за зараду утврђује се тако што се средства за зараду дефинисана Методологијом подели укупним бројем бодова свих запослених из ове Методологије, Члан 13, 14 и 15.

Просечне нето зараде са минулим радом и осталим додацима за март 2013. године исплаћене у априлу 2013. године износе:

Редован професор, научни саветник	128.568,78
Ванредни професор, виши научни саветник	104.884,13
Доцент, научни сарадник	80.390,30
Виши предавач, асистент са докторатом	72.476,13
Асистент, истраживач сарадник, виши стр. сар. са мр.	63.152,93
Асистент приправник, виши стр. сарадник	61.615,43
Ненаставно особље ВСС	62.664,84
Ненаставно особље ВШС	47.491,74

ВКВ радници	41.247,87
Ненаставно особље ССС	41.899,89
Портири ватрогасци ССС	40.037,68
Курир, телефониста, физички радник	31.749,95
Радници на одржавању чистоће	28.103,40